

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ**  
**до виконання кваліфікаційних робіт бакалаврів**  
**спеціальності 071 – Облік і оподаткування**  
**(освітньо-професійна програма «Облік і аудит»)**

Друкується за Планом видань навчальної та методичної літератури,  
затвердженим Вченою радою ІІБТ УДУНТ  
Протокол № 1 від 24.01.2022

Дніпро 2022

УДК 657.6+336.225.674(07)

Методичні вказівки до виконання кваліфікаційних робіт бакалаврів спеціальності 071 – Облік і оподаткування (освітньо-професійна програма «Облік і аудит») / Уклад.: Ю. О. Распопова, В. Д. Зелікман, Т. В. Акімова. Дніпро : Україн. держ. ун-т науки і технол., 2022. – 56 с.

Наведені тематика, структура та вимоги до змісту кваліфікаційних робіт, надані рекомендації до виконання окремих розділів роботи, розглянута система запобігання академічному плагіату.

Призначені для здобувачів спеціальності 071 – Облік і оподаткування (освітньо-професійна програма «Облік і аудит», бакалаврський рівень) усіх форм навчання.

Укладачі: Ю. О. Распопова, канд. екон. наук, доц.  
В. Д. Зелікман, канд. техн. наук, доц.  
Т. В. Акімова, канд. екон. наук, доц.

Відповідальний за випуск О. В. Божанова, канд. екон. наук, доц.

Рецензент К. Ф. Ковальчук, д-р екон. наук, проф. (ІПБТ УДУНТ)

Підписано до друку 01.10.2022. Формат 60x84 1/16. Папір друк. Друк плоский.  
Облік.-вид. арк. 3,29. Умов. друк. арк. 3,25. Замовлення № 263

Український державний університет науки і технологій  
49010, м. Дніпро, вул. Лазаряна, 2

---

Редакційно-видавничий відділ УДУНТ

## ВСТУП

Відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» [1] формою атестації здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) освітнього рівня спеціальності 071 – Облік і оподаткування в Навчально-науковому інституті «Інститут промислових та бізнес технологій» (ННІ «ІПБТ») Українського державного університету науки і технологій (УДУНТ), що навчаються за освітньо-професійною програмою «Облік і аудит», передбачене виконання в ході дипломування кваліфікаційної роботи з наступним її захистом в Екзаменаційній комісії.

Кваліфікаційна робота виконується кожним здобувачем самостійно. В ній повинні знайти відображення теоретичні і практичні знання, які були отримані під час навчання, та вміння їх використовувати для вирішення конкретних завдань згідно з темою кваліфікаційної роботи. Робота повинна містити висунуті бакалавром обґрунтовані теоретичні та практичні результати, характеризуватися єдністю змісту і свідчити про особистий внесок бакалавра у вирішення певного актуального питання обліку, аналізу, контролю, аудиту або оподаткування.

Дані методичні вказівки розроблені на основі Положення про виконання кваліфікаційної роботи в УДУНТ [2] та уточнюють його в частині виконання кваліфікаційних робіт здобувачами першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 071 – Облік і оподаткування за освітньо-професійною програмою «Облік і аудит» [3] з урахуванням як вітчизняного Стандарту вищої освіти за спеціальністю 071 – Облік і оподаткування галузі знань 07 – Управління та адміністрування для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти [4], так і сучасних міжнародних вимог до професійної освіти бухгалтерів [5].

# **1 ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ АТЕСТАЦІЇ БАКАЛАВРІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ОБЛІК І АУДИТ» У ФОРМІ ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

## **1.1 Мета і задачі кваліфікаційної роботи бакалавра**

Виконання кваліфікаційної роботи є завершальним етапом навчання здобувача вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні. У процесі захисту здобувачем кваліфікаційної роботи Екзаменаційна комісія (ЕК) встановлює відповідність компетентностей, набутих здобувачем, вимогам Стандарту вищої освіти за спеціальністю 071 – Облік і оподаткування [4] та освітньо-професійної програми «Облік і аудит» [3], визначає спроможність здобувача до самостійної роботи у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту й оподаткування.

У кваліфікаційній роботі бакалаврів спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми «Облік і аудит» відображається самостійне дослідження одного з актуальних питань у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та/або оподаткування в ринкових умовах.

Метою виконання кваліфікаційної роботи бакалавра є закріплення набутих за роки навчання знань, застосування теоретичних основ до удосконалення організації та методики проведення обліку, аналізу, контролю, аудиту або оподаткування на підприємстві.

При виконанні кваліфікаційної роботи бакалавра спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми «Облік і аудит» розв'язуються такі задачі:

- поглиблення теоретичних й практичних знань за обраним напрямком і фахом;
- пошук та дослідження сучасних наукових досягнень в області організації обліку, аналізу, контролю, аудиту й оподаткування та набуття уміння і навичок використовувати отриману інформацію при вирішенні складних спеціалізованих задач та прикладних проблем;
- виявлення ступеня підготовки здобувача до самостійної практичної діяльності та продовження освіти.

## **1.2 Загальні вимоги до змісту кваліфікаційної роботи бакалавра**

Назва кваліфікаційної роботи бакалавра спеціальності 071 – Облік і оподаткування (освітньо-професійна програма «Облік і аудит») повинна бути,

по можливості, короткою, відповідати спеціальності та суті вирішення складної спеціалізованої задачі або практичної проблеми, вказувати на мету дослідження та його завершеність.

При написанні кваліфікаційної роботи студент повинен обов'язково посилатися на авторів і джерела, з яких запозичені матеріали або окремі результати.

У кваліфікаційної роботи необхідно стисло, логічно та аргументовано викладати зміст і результати досліджень, уникати загальних слів, бездоказових тверджень, тавтології.

У кваліфікаційній роботі повинна бути поставлена проблема у загальному вигляді та відображено її зв'язок із важливими науково-дослідними, науково-методичними або практичними завданнями, зроблено аналіз останніх досліджень і публікацій, в яких започатковується розв'язання даної проблеми. Мають бути виділені невирішені раніше частини загальної проблеми, яким присвячується дана робота, сформульовано мету роботи та викладено основний матеріал дослідження з повним обґрунтуванням отриманих результатів. У кваліфікаційній роботі обов'язково повинні бути зроблені висновки з даного дослідження та вказані рекомендації (перспективи) подальших розробок у даному напрямку.

Студент повинен чітко сформулювати у висновках результати роботи, відокремлюючи її основну сутність та зосереджуючи особливу увагу на рівні досягнутих при цьому результатів. Сформульований результат роботи при читанні повинен сприйматися легко і однозначно (без нагромадження дрібних деталей та уточнень, а також таких, що затемнюють його сутність).

Кваліфікаційна робота бакалавра повинна бути підготовлена у формі рукопису з використанням ПЕОМ та передана на випускаючу кафедру до захисту у твердому переплетенні.

## **2 СКЛАД, СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ОБЛІК І АУДИТ»**

### **2.1 Складові кваліфікаційної роботи**

Відповідно до Положення про виконання кваліфікаційної роботи в Українському державному університеті науки і технологій [2], до складових кваліфікаційної роботи відносяться:

- пояснювальна записка;
- графічна частина;
- електронна частина;
- супровідні документи.

З урахуванням специфіки галузі знань, спеціальності та особливостей вирішуваного в роботі завдання окремі складові кваліфікаційної роботи можуть бути не представлені. Зокрема, кваліфікаційні роботи бакалаврів спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми «Облік і аудит», як правило, включають пояснювальну записку та супровідні документи.

Демонстраційні матеріали, які розробляються здобувачем та представляються ним під час захисту кваліфікаційної роботи, до її складу відповідно до Положення [2] не входять.

### **2.2 Структура і зміст пояснювальної записки**

Рекомендований обсяг пояснювальної записки до кваліфікаційної роботи бакалавра спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми «Облік і аудит» складає 40–60 сторінок без урахування додатків.

Пояснювальна записка до кваліфікаційної роботи включає розташовані у наведеному порядку наступні структурні елементи:

- титульний аркуш;
- титульний аркуш англійською мовою;
- завдання на кваліфікаційну роботу;
- відомість кваліфікаційної роботи;
- реферат;
- зміст;

– перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів (за потреби);

- вступ;
- розділи роботи, що розкривають її зміст;
- висновки та рекомендації;
- перелік посилань;
- додатки.

### 2.2.1 Титульний аркуш

Титульний аркуш є першою сторінкою пояснювальної записки і основним джерелом бібліографічної інформації, необхідної для обробки та пошуку документа. Він включає наступні дані:

– відомості про міністерство, назву університету, факультету та випускової кафедри;

- повну назву документа;
- назву теми кваліфікаційної роботи;
- назву освітньої програми;
- шифр і назву спеціальності та спеціалізації (за наявності);
- ім'я та прізвище автора роботи і підпис автора;
- підписи, ім'я та прізвище керівника, консультантів та відповідального за нормоконтроль;

– вказівку про відсутність у роботі запозичень з праць інших авторів без відповідних посилань, засвідчену підписом автора роботи;

- місто і рік складення пояснювальної записки.

Приклад заповнення титульного аркуша пояснювальної записки до кваліфікаційної роботи бакалавра спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми «Облік і аудит» наведений у додатку А.

### 2.2.2 Титульний аркуш англійською мовою

Після титульного аркушу слід розмістити титульний аркуш кваліфікаційної роботи, перекладений англійською мовою, без підписів. Приклад титульного аркуша англійською мовою пояснювальної записки до кваліфікаційної роботи бакалавра спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми «Облік і аудит» наведений у додатку Б.

### 2.2.3 Завдання на кваліфікаційну роботу

Завдання на кваліфікаційну роботу бакалавра складає і видає керівник кваліфікаційної роботи. Завдання оформляється на спеціальному бланку з обох боків одного аркуша. Цей аркуш відповідає двом сторінкам тексту, які не нумеруються, але враховуються. У завданні повинна бути вказана тема кваліфікаційної роботи, перелік вихідних даних, перелік аспектів, які належить розробити у кожному розділі кваліфікаційної роботи. Якщо певна складова (наприклад, графічна частина) у кваліфікаційній роботі не передбачена, це зазначається у відповідній позиції бланку завдання («Графічна частина не передбачена»).

У завданні також наводять календарний план виконання етапів роботи. Завдання підписує керівник кваліфікаційної роботи, консультанти по розділах і виконавець та затверджує завідувач випускової кафедри. Приклад заповненого бланку завдання на кваліфікаційну роботу бакалавра спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми «Облік і аудит» наведений додатку В.

### 2.2.4 Відомість кваліфікаційної роботи;

Відомість роботи слід виконувати згідно з вимогами чинних стандартів ЄСКД (єдиної системи конструкторської документації) та даних методичних вказівок. До відомості записують усі документи, які заново розроблені або застосовані для даної роботи. Відомість кваліфікаційної роботи містить один розділ: «Документація загальна» та один підрозділ: «Заново розроблена». За відсутності в роботі графічної та електронної частин, зазначений підрозділ включатиме один документ: «Пояснювальна записка».

Графи відомості заповнюють таким чином:

а) у графі «Формат» указують формат аркушів, на яких виконано відповідний документ (для пояснювальної записки – А4);

б) у графі «Позначення» указують кодове позначення відповідного документа, яке включає наведені через крапку наступні коди:

1) код рівня вищої освіти, який здобувається за даною освітньою програмою (для першого (бакалаврського) рівня – «б»);

2) код спеціальності (для спеціальності «Облік і оподаткування» – «071»);

3) номер індивідуального навчального плану здобувача;



4) аббревіатура назви документа (наприклад, для пояснювальної записки – «ПЗ»);

в) у графі «Назва» у розділі «Документація загальна» вказують назву документа («Пояснювальна записка» тощо);

г) у графі «Кількість листів» зазначається кількість аркушів, з яких складається документ.

Приклад заповнення відомості кваліфікаційної роботи бакалавра спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми «Облік і аудит» наведений у додатку Г.

### 2.2.5 Реферат

Реферат призначений для надання у стислій формі загальних відомостей щодо кваліфікаційної роботи, які дозволяють прийняти рішення про доцільність ознайомлення з роботою. У рефераті вказується:

а) інформація про обсяг пояснювальної записки до кваліфікаційної роботи: загальна кількість сторінок, таблиць, рисунків і використаних джерел інформації;

б) короткий текст, у якому зазначаються об'єкт дослідження або розроблення, мета роботи, методи дослідження та відображаються основні результати кваліфікаційної роботи по кожному з її розділів;

в) перелік ключових слів (5–15 слів/словосполучень), які розкривають суть кваліфікаційної роботи; ключові слова друкуються великими літерами в називному відмінку в рядок через коми.

Приклад реферату кваліфікаційної роботи бакалавра спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми «Облік і аудит» наведений у додатку Д.

### 2.2.6 Зміст

Зміст включає номери (якщо вони є) і назви структурних елементів пояснювальної записки до кваліфікаційної роботи («ВСТУП», розділи: «1 АНАЛІТИЧНА ЧАСТИНА», «2 СПЕЦІАЛЬНА ЧАСТИНА», «3 ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ЗАХИСТ НАВКОЛИШНЬОГО СЕРЕДОВИЩА», їх підрозділи, а також пункти та підпункти, якщо вони мають назви, «ВИСНОВКИ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ», «ПЕРЕЛІК ПОСИЛАНЬ», додатки) та номери сторінок, на яких розміщується початок відповідного структурного елементу.

2.2.7 Перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів (за потреби)

Малопоширені умовні позначення, символи, одиниці, скорочення і терміни, використані у кваліфікаційній роботі, можуть бути пояснені в окремому переліку, в якому вони розміщуються в алфавітному порядку або у порядку використання в тексті пояснювальної записки до кваліфікаційної роботи. Даний структурний елемент пояснювальної записки не є обов'язковим.

### 2.2.8 Вступ

У вступі обґрунтовується актуальність теми кваліфікаційної роботи, об'єкт і предмет дослідження. На цій основі необхідно сформулювати мету і задачу роботи.

Об'єктами дослідження у кваліфікаційних роботах можуть бути підприємства, їх об'єднання, корпорації, холдинги, бюджетні установи, банки.

Предметом дослідження у кваліфікаційних роботах є складні спеціалізовані задачі або практичні проблеми проведення обліку, аудиту, аналізу, формування податкової політики в умовах господарювання окремих об'єктів дослідження.

Метою кваліфікаційних робіт є дослідження та удосконалення форм і методів обліку, аналізу, аудиту та системи оподаткування на підприємстві.

Правильне визначення мети дозволяє чітко встановити задачі, які мають бути вирішені під час виконання кваліфікаційної роботи бакалавра.

Приклад вступу до кваліфікаційної роботи бакалавра спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми «Облік і аудит» наведений у додатку Е.

### 2.2.9 Розділи роботи, що розкривають її зміст

Основні розділи (частини) кваліфікаційної роботи бакалавра спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми «Облік і аудит», їх зміст та рекомендований обсяг наведені в таблиці 2.1.

Найменування і склад розділів (частин) кваліфікаційної роботи бакалавра є обов'язковими, а найменування та склад підрозділів (пунктів) носять рекомендований характер і можуть бути зміненими за необхідності.

Всі розділи кваліфікаційної роботи повинні бути взаємопов'язані і підпорядковані її меті, сформульованій у вступі.

Таблиця 2.1

## Найменування, зміст та обсяг основних розділів кваліфікаційної роботи бакалавра

Назва розділу	Рекомендований зміст частин	Рекомендований обсяг, сторінок
1 Аналітична частина	<p>1.1 Організаційно-економічна характеристика об'єкта дослідження (вид діяльності, організаційна структура управління, аналіз фінансового стану тощо).</p> <p>1.2 Економічний аналіз стану предмету дослідження.</p> <p>1.3 Аналіз існуючої системи обліку (аналізу, внутрішнього контролю, аудиту, оподаткування) за предметом дослідження.</p>	15–20
2 Спеціальна частина	<p>2.1 Огляд нормативної та спеціальної літератури за предметом дослідження (критичний огляд нормативно-правової та спеціальної фахової літератури з визначенням напряму удосконалення обліку (аудиту, внутрішнього контролю, аналізу, оподаткування тощо)).</p> <p>2.2 Пропозиції з удосконалення предмета дослідження (розробка заходів з удосконалення обліку, аудиту, внутрішнього контролю, аналізу, оподаткування тощо).</p> <p>2.3 Апробація запропонованих заходів в умовах об'єкта дослідження.</p>	10–20
3 Охорона праці та захист навколишнього середовища	Визначається консультантом по розділу (завдання та вимоги наведені у відповідних методичних вказівках).	3–5

Окрема економічна частина у кваліфікаційних роботах бакалаврів спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми «Облік і аудит» не передбачена.

#### 2.2.10 Висновки та рекомендації

У висновках та рекомендаціях необхідно коротко і чітко викласти основні результати виконаної роботи. Необхідно показати відмінність одержаних результатів від відомих раніше, описати ступінь новизни (вперше одержано, удосконалено, дістало подальшого розвитку).

#### 2.2.11 Перелік посилань

У переліку посилань наводяться бібліографічні описи усіх інформаційних джерел, що використані в кваліфікаційній роботі.

В перелік посилань необхідно включати тільки ті джерела, які використані при виконанні роботи, а в тексті пояснювальної записки повинні бути посилання на них. Порядок нумерації літературних джерел у списку повинен відповідати порядку посилань на них у тексті пояснювальної записки.

#### 2.2.12 Додатки

За необхідністю частина матеріалу (допоміжні розрахунки, довідковий матеріал, великі таблиці та ін.) може бути розміщена наприкінці роботи у вигляді додатків.

### **2.3 Графічна частина кваліфікаційної роботи**

До графічної частини кваліфікаційної роботи відносяться креслення, схеми, плани та інші графічні документи (матеріали), а також певні текстові документи (таблиці, технологічні карти тощо), визначені у завданні на кваліфікаційну роботу (див. п. 2.2.3), щодо яких зміст, форма та правила створення визначаються діючими стандартами або іншими нормативними документами [2].

У кваліфікаційних роботах бакалаврів спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми «Облік і аудит» графічна частина, як правило, не передбачена.

## **2.4 Електронна частина кваліфікаційної роботи**

До електронної частини кваліфікаційної роботи відносяться розроблені особисто здобувачем комп'ютерні програми (вихідні коди програми), комп'ютерні моделі (файли, що створені у відповідних програмних пакетах чи оболонках), файли баз даних та інші програмні продукти [2].

У кваліфікаційних роботах бакалаврів спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми «Облік і аудит» електронна частина, як правило, не передбачена.

## **2.5 Супровідні документи**

До супровідних документів до кваліфікаційної роботи бакалавра спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми «Облік і аудит» відносяться:

- а) Подання голові Екзаменаційної комісії (додаток Ж);
- б) Відомість оцінювання розділів кваліфікаційної роботи (додаток И);
- в) Відгук керівника кваліфікаційної роботи (додаток К);
- г) Акт перевірки на наявність академічного плагіату (додаток Л).

### **2.5.1 Подання голові Екзаменаційної комісії**

Подання голові Екзаменаційної комісії є документом, який свідчить про допущення кваліфікаційної роботи до захисту в Екзаменаційній комісії та містить:

- завірену деканом факультету та секретарем деканату інформацію про виконання здобувачем вищої освіти у повному обсязі індивідуального навчального плану та розподіл отриманих ним впродовж навчання підсумкових оцінок з усіх компонентів освітньої програми;

- висновок керівника кваліфікаційної роботи щодо повноти виконання завдання на кваліфікаційну роботу та можливість допущення кваліфікаційної роботи до захисту;

- підписаний завідувачем висновок випускової кафедри щодо розгляду кваліфікаційної роботи та її допущення до захисту.

Форма бланку Подання голові Екзаменаційної комісії наведена у додатку Ж.

### 2.5.2 Відомість оцінювання розділів кваліфікаційної роботи

Відомість оцінювання розділів кваліфікаційної роботи містить оцінки всіх розділів кваліфікаційної роботи, завірені підписами консультантів по відповідних розділах. Відомість завіряє власним підписом завідувач випускової кафедри.

Форма бланку Відомості оцінювання розділів кваліфікаційної роботи наведена в додатку И.

### 2.5.3 Відгук керівника кваліфікаційної роботи

Відгук керівника кваліфікаційної роботи містить комплексну оцінку керівником виконаної кваліфікаційної роботи, її основні переваги та недоліки, характеристику рівня загальної і фахової підготовки її виконавця, а також окремий висновок щодо дотримання академічної доброчесності та інформацію щодо правомірності використаних у роботі запозичень з робіт інших авторів та наявності відповідних посилань на всі запозичені матеріали інших авторів та всі джерела, інформація з яких була використана під час виконання роботи. Відгук підписує керівник кваліфікаційної роботи.

Форма бланку Відгуку керівника кваліфікаційної роботи наведена у додатку К.

### 2.5.4 Акт перевірки на наявність академічного плагіату

Акт перевірки на наявність академічного плагіату відображає результат експертизи рівня унікальності тексту кваліфікаційної роботи та наявності в ній ознак академічного плагіату. Акт підписують:

а) особа, призначена відповідальною за проведення експертизи рівня унікальності тексту кваліфікаційної роботи із застосуванням програмних засобів контролю;

б) керівник кваліфікаційної роботи, відповідальний за проведення експертизи коректності посилань на першоджерела у наявних в роботі запозиченнях з робіт інших авторів;

в) автор роботи про ознайомлення та погодження з результатами проведеної експертизи.

Приклад Акту перевірки на наявність академічного плагіату у кваліфікаційній роботі бакалавра спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми «Облік і аудит» наведений у додатку Л.

## **2.6 Демонстраційні матеріали**

Під демонстраційними матеріалами розуміються плакати, роздаткові матеріали, фотографії, слайди, натурні моделі, зразки тощо, які використовуються здобувачем під час захисту кваліфікаційної роботи на засіданні ЕК для сприяння більш повному розкриттю змісту і результатів кваліфікаційної роботи.

Для демонстрації матеріалів кваліфікаційних робіт бакалаврів спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми «Облік і аудит», як правило, використовуються мультимедійні презентації.

Згідно з Положенням про виконання кваліфікаційної роботи в Українському державному університеті науки і технологій [2], демонстраційні матеріали не належать до складових кваліфікаційної роботи та не передаються на зберігання.

### **3 ТЕМАТИКА ТА СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОЗДІЛІВ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ОБЛІК І АУДИТ»**

#### **3.1 Орієнтовна тематика кваліфікаційних робіт бакалаврів освітньо-професійної програми «Облік і аудит»**

Теми кваліфікаційних робіт розробляються кафедрою з урахуванням актуальності та відповідності сучасному стану та перспективам розвитку науки. Крім того, при визначенні тем враховують призначення здобувачів на місце майбутньої роботи та бази практики, а також тему науково-дослідної роботи здобувача. При розробці тематики кафедра враховує також наукові та науково-методичні проблеми, які досліджуються членами кафедри – науковими керівниками робіт.

Теми кваліфікаційних робіт бакалаврів освітньо-професійної програми «Облік і аудит» передбачають вирішення окремих прикладних проблем організації обліку, аналізу, контролю, аудиту та/або оподаткування для умов конкретного підприємства. Здобувачам надається право самостійного вибору теми своєї кваліфікаційної роботи, якщо при цьому обґрунтовано доцільність її розробки. Вибираючи тему кваліфікаційної роботи, здобувач реалізує свої навчальні, науково-дослідні або практичні інтереси, спираючись на актуальність обраної тематики для практичної, наукової та педагогічної діяльності в галузі обліку, аналізу, контролю, аудиту та/або оподаткування.

Для виконання кваліфікаційних робіт бакалаврів спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми «Облік і аудит» рекомендуються такі теми:

- удосконалення первинного обліку... (за об'єктами обліку);
- удосконалення обліку ... (за об'єктами обліку);
- удосконалення синтетичного обліку ... (за об'єктами обліку);
- удосконалення аналітичного обліку ... (за об'єктами обліку);
- удосконалення внутрішнього аудиту ... (за об'єктами обліку, крім бюджетних установ);
- формування (розробка) системи внутрішнього аудиту ... (за об'єктами обліку, крім бюджетних установ);
- обґрунтування вибору методу нарахування амортизації (вибуття запасів тощо) в умовах об'єкта дослідження;



- удосконалення (розробка, формування) системи внутрішнього контролю ... (за об'єктами обліку);
- удосконалення (розробка, формування) інформаційного забезпечення аудиту (внутрішнього контролю, аналізу) ... (за об'єктами обліку);
- удосконалення (розробка, формування) аналітичного забезпечення обліку (аудиту, внутрішнього контролю) ... (за об'єктами обліку);
- удосконалення (розробка, формування) інформаційно-аналітичного забезпечення аудиту (внутрішнього контролю, аналізу) ... (за об'єктами обліку);
- удосконалення (розробка, формування) облікової політики в умовах об'єкта дослідження;
- удосконалення організації обліку (аудиту, внутрішнього контролю, аналізу) ... (за об'єктами обліку);
- обґрунтування системи обліку (оподаткування) в умовах об'єкту дослідження.

### **3.2 Рекомендовані строки виконання розділів кваліфікаційної роботи бакалаврів освітньо-професійної програми «Облік і аудит»**

Рекомендовані строки виконання розділів кваліфікаційної роботи бакалавра відносно строків переддипломної практики бакалаврів наведені у таблиці 3.1.

## Рекомендовані строки виконання розділів кваліфікаційної роботи бакалавра

Розділи (підрозділи) роботи бакалавра	Строки виконання
1 Аналітична частина	
1.1 Організаційно-економічна характеристика об'єкта дослідження (вид діяльності, ОСУ; аналіз фінансового стану тощо).	Під час переддипломної практики
1.2 Аналіз (економічний) стану щодо предмету дослідження.	Під час переддипломної практики
1.3 Аналіз існуючої системи обліку (аналізу, внутрішнього контролю, аудиту, оподаткування) за предметом дослідження.	Під час переддипломної практики
2 Спеціальна частина	
2.1 Огляд нормативної та спеціальної літератури за предметом дослідження (критичний огляд нормативно-правової та спеціальної фахової літератури з визначенням напрямку удосконалення обліку (аудиту, внутрішнього контролю, аналізу, оподаткування тощо).	До, під час та після переддипломної практики
2.2 Пропозиції з удосконалення предмета дослідження (розробка пропозицій з удосконалення обліку (аудиту, внутрішнього контролю, аналізу, оподаткування тощо).	Після переддипломної практики
2.3 Апробація запропонованих заходів в умовах об'єкта дослідження	Після переддипломної практики
3 Охорона праці та захист навколишнього середовища	Під час та після переддипломної практики

## **4 ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ОБЛІК І АУДИТ»**

Організація виконання кваліфікаційних робіт бакалаврів спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми «Облік і аудит» здійснюється згідно з Положенням про виконання кваліфікаційної роботи в Українському державному університеті науки і технологій [2].

### **4.1 Затвердження тем кваліфікаційних робіт**

Вибір теми є початковим етапом роботи над кваліфікаційною роботою бакалавра.

Тематика кваліфікаційних робіт бакалаврів спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми «Облік і аудит» розроблена групою забезпечення якості освітньо-професійної програми «Облік і аудит» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти з урахуванням актуальних проблем обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування, запитів підприємств, установ і організацій та баз майбутньої переддипломної практики.

Тематика кваліфікаційних робіт доводиться випусковою кафедрою до відома здобувачів упродовж першого навчального семестру. При цьому здобувач може запропонувати власну тему кваліфікаційної роботи. Остаточну тему кваліфікаційної роботи формулює керівник роботи за погодженням зі здобувачем.

Теми кваліфікаційних робіт затверджуються на засіданні кафедри не пізніше, ніж за два місяці до початку переддипломної практики. Закріплення за здобувачами тем кваліфікаційних робіт оформляється наказом ректора не пізніше, ніж за півтора місяці до початку практики. Цим наказом за поданням кафедри призначаються наукові керівники з числа професорсько-викладацького складу кафедри та бази проходження переддипломної практики. Керівником переддипломної практики від Університету призначається керівник кваліфікаційної роботи.

Зміна теми кваліфікаційної роботи допускається у виняткових випадках не пізніше 45 днів після передбаченого навчальним планом терміну початку виконання кваліфікаційної роботи, або двох тижнів після завершення переддипломної практики.

Зміна теми кваліфікаційної роботи оформлюється наказом ректора за поданням завідувача випускової кафедри.

#### **4.2 Завдання на кваліфікаційну роботу**

У відповідності до затвердженої наказом по університету теми кваліфікаційної роботи і бази переддипломної практики, керівник повинен видати здобувачеві завдання на кваліфікаційну роботу. Завдання на кваліфікаційну роботу бакалавра оформляється за встановленою формою (див. додаток В).

Завдання на кваліфікаційну роботу розробляє керівник спільно з консультантами окремих розділів (зокрема, розділу «Охорона праці та захист навколишнього середовища») і затверджує завідувач випускової кафедри до початку переддипломної практики. У завданні вказується термін подання завершеної кваліфікаційної роботи на випускову кафедру, строк захисту кваліфікаційної роботи в Екзаменаційній комісії, а також календарний план виконання кваліфікаційної роботи. Здобувач повинен дотримуватись регламенту підготовки та захисту кваліфікаційної роботи бакалавра. Контроль за виконанням графіка підготовки кваліфікаційної роботи покладається на наукового керівника.

Зміна теми кваліфікаційної роботи потребує розробки, затвердження і видачі здобувачеві нового завдання на кваліфікаційну роботу.

#### **4.3 Керівництво виконанням кваліфікаційної роботи**

Керівництво виконанням кваліфікаційної роботи здійснює керівник, призначений наказом ректора УДУНТ за поданням випускової кафедри з числа найбільш кваліфікованих і досвідчених науково-педагогічних працівників випускової кафедри. В окремих випадках керівником кваліфікаційної роботи може призначатись висококваліфікований фахівець у галузі обліку, аналізу, контролю, аудиту або оподаткування.

Відповідно до Положення про виконання кваліфікаційної роботи в Українському державному університеті науки і технологій [2] керівник кваліфікаційної роботи:

- формулює тему кваліфікаційної роботи;
- розробляє і видає здобувачу завдання на переддипломну практику та на кваліфікаційну роботу;

- надає консультації здобувача по розділах кваліфікаційної роботи, які мають безпосереднє відношення до спеціальності;
- надає рекомендації щодо відбору необхідної інформації за темою кваліфікаційної роботи;
- контролює самостійність виконання здобувачем кваліфікаційної роботи, хід виконання календарного плану підготовки роботи;
- допомагає здобувачу у підготовці доповіді для публічного захисту кваліфікаційної роботи;
- надає відгук на підготовлену здобувачем кваліфікаційну роботу (див. додаток К).

По кожній частині кваліфікаційної роботи призначаються консультанти. Як правило, по розділах кваліфікаційної роботи, які мають безпосереднє відношення до спеціальності, консультантом призначається керівник кваліфікаційної роботи.

З окремих частин кваліфікаційної роботи (зокрема, по розділу «Охорона праці та захист навколишнього середовища») призначаються науково-педагогічні працівники відповідних кафедр УДУНТ за узгодженням із гарантом освітньої програми та завідувачем випускової кафедри.

Консультант кожної окремої частини кваліфікаційної роботи:

- формує і видає здобувачу завдання на виконання відповідного розділу кваліфікаційної роботи;
- консультує здобувача за відповідним розділом кваліфікаційної роботи;
- контролює стан виконання здобувачем відповідного розділу кваліфікаційної роботи;
- проставляє оцінку за виконання здобувачем відповідного розділу кваліфікаційної роботи у Відомості оцінювання розділів кваліфікаційної роботи (див. додаток И).

#### **4.4 Права та обов'язки виконавця кваліфікаційної роботи**

При підготовці роботи здобувач:

- широко використовує одержані під час навчання знання в області діалектичного методу дослідження, законів розвитку суспільства, організації виробництва й праці, планування, обліку, аналізу, контролю, аудиту й оподаткування, обчислювальної техніки, економіко-математичних методів та інші;

- поповнює й систематизує знання, необхідні для виконання облікових, аналітичних, контрольних, аудиторських та податкових робіт;

- оволодіває методикою і навиками вирішення конкретних задач з організації обліку, аналізу, контролю, аудиту й оподаткування на рівні підприємства, організації або галузі;

- розвиває вміння аналізувати поставлену проблему та знаходити напрямки вирішення цієї проблеми.

Здобувач вищої освіти як виконавець кваліфікаційної роботи має право [2]:

- обрати тему кваліфікаційної роботи із запропонованого випусковою кафедрою переліку, або запропонувати власну тему кваліфікаційної роботи, яка може бути затверджена за погодженням керівника кваліфікаційної роботи;

- своєчасно отримати від керівника та консультантів завдання на кваліфікаційну роботу та її окремі розділи;

- отримувати регулярні консультації від керівника та консультантів щодо виконання розділів кваліфікаційної роботи;

- ставити питання перед випусковою кафедрою про зміну теми та/або керівника кваліфікаційної роботи, якщо для цього є поважні причини;

- завчасно ознайомитись з відгуком керівника на виконану кваліфікаційну роботу.

Здобувач вищої освіти як виконавець кваліфікаційної роботи зобов'язаний [2]:

- самостійно виконувати кваліфікаційну роботу, ґрунтуючись на набутих впродовж навчання компетентностях та навичках, наданих методичних рекомендаціях та матеріалах переддипломної практики;

- нести відповідальність за всі викладені у кваліфікаційній роботі відомості, прийняті рішення (аргументації, висновки) та використані методи збору, інтерпретації та застосування даних;

- систематично відвідувати консультації керівника та консультантів кваліфікаційної роботи, сприймати їх зауваження та рекомендації й оперативно реагувати на них;

- виконувати та оформляти кваліфікаційну роботу відповідно до вимог освітньої програми, Положення про виконання кваліфікаційної роботи в Українському державному університеті науки і технологій [2] та даних методичних рекомендацій;

- чітко дотримуватись затвердженого календарного плану виконання кваліфікаційної роботи, вчасно подати завершену кваліфікаційну роботу для перевірки консультантам та керівникові кваліфікаційної роботи;
- беззастережно дотримуватись норм академічної доброчесності;
- представити кваліфікаційну роботу на засіданні ЕК відповідно до затвердженого графіку.

Відповідальність за слушність прийнятих в роботі рішень і виконаних розрахунків покладається на здобувача. Здобувач має право не погодитись з рекомендаціями керівника та/або консультанта і відстоювати прийняті в роботі рішення при захисті перед Екзаменаційною комісією.

## **5 ДОПУЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ОБЛІК І АУДИТ» ДО ЗАХИСТУ**

Допущення кваліфікаційної роботи бакалавра спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми «Облік і аудит» до захисту в Екзаменаційній комісії здійснюється згідно з Положенням про виконання кваліфікаційної роботи в Українському державному університеті науки і технологій [2] і передбачає наступні етапи:

- а) перевірку розділів кваліфікаційної роботи консультантами;
- б) комплексну перевірку та оцінювання кваліфікаційної роботи керівником;
- в) перевірку кваліфікаційної роботи на наявність академічного плагіату;
- г) нормоконтроль кваліфікаційної роботи;
- д) прийняття остаточного рішення про допущення кваліфікаційної роботи до захисту завідувачем випускової кафедри.

Кваліфікаційна робота подається для перевірки в завершеному вигляді, у твердому переплетенні та підписаною власноручно здобувачем на титульному аркуші (див. додаток А) та у Відомості кваліфікаційної роботи (див. додаток Г).

### **5.1 Перевірка та оцінювання кваліфікаційної роботи консультантами**

Кожен консультант по окремій частині кваліфікаційної роботи бакалавра спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми «Облік і аудит» перевіряє відповідні розділи наданої автором кваліфікаційної роботи на:

- відповідність виданому завданню;
- повноту та коректність розкриття питань, що розглядалися;
- наявність та коректність посилань на використані інформаційні джерела.

Під час перевірки консультант позначає виявлені у відповідній частині кваліфікаційної роботи технічні, граматичні та інші помилки та інші недоліки безпосередньо у пояснювальній записці, завіряючи їх власним підписом. Виправлення здобувачем відзначених помилок не допускається.

У разі відсутності критичних зауважень за результатами перевірки відповідного розділу кваліфікаційної роботи консультант підписує титульний аркуш кваліфікаційної роботи (див. додаток А) та проставляє оцінку за



виконання даного розділу у Відомості оцінювання розділів кваліфікаційної роботи (див. додаток И), засвідчуючи її своїм підписом.

За наявності критичних зауважень, які унеможливають представлення кваліфікаційної роботи до захисту в Екзаменаційній комісії, консультант не підписує титульний аркуш кваліфікаційної роботи та повідомляє керівника і завідувача випускової кафедри для прийняття рішення щодо можливості допущення кваліфікаційної роботи до захисту на засіданні Екзаменаційної комісії.

## **5.2 Комплексна перевірка та оцінювання кваліфікаційної роботи керівником**

Комплексну перевірку та оцінювання кваліфікаційної роботи бакалавра спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми «Облік і аудит», а також діяльності здобувача в процесі її виконання здійснює керівник роботи, який визначає [2]:

- повноту виконання здобувачем виданого завдання;
- ступінь самостійності автора у прийнятті основних рішень;
- рівень сформованості програмних результатів навчання згідно відповідної освітньої програми;
- коректність посилань на використані інформаційні джерела та відсутність ознак академічної недоброчесності;
- якість оформлення кваліфікаційної роботи.

У разі відсутності критичних зауважень, які унеможливають представлення кваліфікаційної роботи до захисту в Екзаменаційній комісії, за результатами комплексної перевірки кваліфікаційної роботи керівник підписує титульний аркуш кваліфікаційної роботи (див. додаток А) та Відомість кваліфікаційної роботи (див. додаток Г), а також складає письмовий Відгук керівника кваліфікаційної роботи за встановленою формою (див. додаток К) і заповнює відповідну частину бланку Подання голові Екзаменаційної комісії (див. додаток Ж), засвідчуючи їх своїми підписами.

Якщо визначена у Відгуку керівника комплексна оцінка кваліфікаційної роботи є негативною, керівник не підписує титульний аркуш та відомість кваліфікаційної роботи і передає її завідувачу випускової кафедри для прийняття рішення щодо допущення кваліфікаційної роботи до захисту на засіданні Екзаменаційної комісії.

### **5.3 Перевірка кваліфікаційної роботи на наявність академічного плагіату**

Процедура перевірки кваліфікаційної роботи бакалавра спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми «Облік і аудит» на наявність академічного плагіату визначається Інструкцією щодо перевірки кваліфікаційних робіт бакалаврів на наявність ознак плагіату для здобувачів освітньо-професійної програми «Облік і аудит» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 071 – Облік і оподаткування, розробленою згідно з Положенням про запобігання академічному плагіату [6] та ухваленою групою забезпечення якості освітньо-професійної програми «Облік і аудит» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 071 – Облік і оподаткування (протокол від 04.05.2020 р. № 03-б/19-20).

Відповідальність у разі виявлення у кваліфікаційній роботі академічного плагіату несе автор роботи, який повинен на титульному аркуші засвідчити своїм підписом, що у роботі немає запозичень з праць інших авторів без відповідних посилань (див. додаток А).

Відповідальність за забезпечення належного контролю з метою запобігання академічного плагіату у кваліфікаційній роботі покладається на керівника роботи, який повинен у своєму відгуку засвідчити, що ознак академічного плагіату в роботі не виявлено та що для використаних матеріалів інших авторів наявні відповідним чином оформлені посилання на джерела інформації.

Відповідальність за організацію належного контролю з метою запобігання академічного плагіату у кваліфікаційних роботах та їх перевірки на наявність ознак плагіату покладається на завідувача випускової кафедри.

#### **5.3.1 Процедура перевірки кваліфікаційних робіт на наявність ознак плагіату**

Перевірці на наявність ознак плагіату підлягають окремо аналітична та спеціальна частини кваліфікаційної роботи бакалавра спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми «Облік і аудит».

Попередню перевірку кваліфікаційної роботи бакалавра здобувач здійснює самостійно з використанням спеціалізованого програмного забезпечення, наявного у вільному доступі, та безоплатних сервісів у мережі Internet. Результати такої перевірки не є офіційними та можуть бути

використані виключно для усунення здобувачем виявлених недоліків у роботі. Демонстраційну версію для безкоштовного одноденного використання спеціалізованого програмного забезпечення для пошуку плагіату та перевірки текстів на унікальність «AntiPlagiarism.NET» можна отримати за покликанням: <https://antiplagiarism.net/ru/download/>.

Для подання кваліфікаційної роботи бакалавра зі спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми «Облік і аудит» для перевірки на наявність ознак плагіату та рівень унікальності тексту здобувач повинен сформувати два файли у форматі «pdf»:

а) «Прізвище(група)частина1.pdf» – аналітична частина кваліфікаційної роботи;

б) «Прізвище(група)частина2.pdf» – спеціальна частина кваліфікаційної роботи.

Зазначені файли мають бути ідентичними роздрукованому тексту та передаються керівнику кваліфікаційної роботи разом з поданням кваліфікаційної роботи на кафедру у терміни, встановлені в завданні на кваліфікаційну роботу (див. додаток В).

Керівник кваліфікаційної роботи має перевірити отримані від здобувача файли «Прізвище(група)частина1.pdf», «Прізвище(група)частина2.pdf» на їх повну ідентичність відповідно аналітичній та спеціальній частинам кваліфікаційної роботи та передати їх співробітнику кафедри, відповідальному за технічну перевірку кваліфікаційних робіт бакалаврів зі спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми «Облік і аудит» на наявність ознак плагіату та рівень унікальності тексту. Перевірка здійснюється з використанням офіційно придбаного спеціалізованого програмного забезпечення «AntiPlagiarism.NET» – сервісу eTXT для пошуку плагіату та перевірки текстів на унікальність. Встановлений тип перевірки – «глибока».

З урахуванням необхідності використання в тексті кваліфікаційних робіт бакалаврів зі спеціальності 071 – Облік і оподаткування значної кількості загальноживаних стандартних фраз з нормативних документів (назви бухгалтерських рахунків тощо) встановлене мінімально припустиме значення показника унікальності тексту складає:

а) для аналітичної частини кваліфікаційної роботи бакалавра зі спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми «Облік і аудит» – 50%;

б) для спеціальної частини кваліфікаційної роботи бакалавра зі спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми «Облік і аудит» – 50%.

За результатами перевірки кожної з частин кваліфікаційної роботи на наявність ознак плагіату та рівня унікальності тексту формуються наступні файли:

а) «Прізвище(група)частина1(zvit).docx» і «Прізвище(група)частина2(zvit).docx» – звіти за результатами перевірки відповідно аналітичної та спеціальної частин кваліфікаційної роботи, які автоматично генеруються програмою «Antiplagiarism.Net» і мають бути збережені співробітником випускової кафедри, відповідальним за технічну перевірку кваліфікаційних робіт бакалаврів зі спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми «Облік і аудит» на наявність ознак плагіату та рівень унікальності тексту;

б) «Прізвище(група)частина1(zvit).jpg» і «Прізвище(група)частина2(zvit).jpg» – скріншоти вікон програми «Antiplagiarism.Net» з результатами перевірки відповідно аналітичної та спеціальної частин кваліфікаційної роботи, які мають бути зроблені та збережені співробітником випускової кафедри, відповідальним за технічну перевірку кваліфікаційних робіт бакалаврів зі спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми «Облік і аудит» на наявність ознак плагіату та рівень унікальності тексту;

в) «Прізвище(група)antiplagiarism.docx» – зведений звіт за результатами перевірки кваліфікаційної роботи бакалавра зі спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми «Облік і аудит» на наявність ознак плагіату та рівень унікальності тексту, який містить загальну інформацію про перевірену кваліфікаційну роботу бакалавра та скріншоти вікон програми «Antiplagiarism.Net» з результатами перевірки аналітичної та спеціальної частин кваліфікаційної роботи бакалавра; даний звіт, форма якого наведена у додатку М, має бути роздрукований, підписаний співробітником випускової кафедри, відповідальним за технічну перевірку кваліфікаційних робіт бакалаврів зі спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми «Облік і аудит» на наявність ознак плагіату та рівень унікальності тексту, та є підставою для формування Акту за результатами перевірки (див. додаток Л).

Співробітник випускової кафедри, відповідальний за технічну перевірку кваліфікаційних робіт бакалаврів зі спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми «Облік і аудит» на наявність ознак плагіату та рівень унікальності тексту, передає звіти за результатами перевірки аналітичної та спеціальної частин, згенеровані програмою «Antiplagiarism.Net» (файли «Прізвище(група)частина1(zvit).docx» і «Прізвище(група)частина2(zvit).docx») керівнику кваліфікаційної роботи, який має перевірити наявність та коректність посилань на виявлені запозичені фрагменти тексту та обґрунтованість віднесення окремих фраз до загальноживаних стандартних.

За результатами перевірки кваліфікаційної роботи формується Акт перевірки на наявність академічного плагіату (див. додаток Л), який має бути підписаний здобувачем, керівником кваліфікаційної роботи та співробітником випускової кафедри, відповідальним за технічну перевірку кваліфікаційних робіт бакалаврів зі спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми «Облік і аудит» на наявність ознак плагіату та рівень унікальності тексту.

При задовільному результаті перевірки кваліфікаційної роботи на наявність академічного плагіату (ознаки плагіату не виявлені, рівень унікальності тексту кожної з частин роботи перевищує встановлене для даної частини мінімальне значення) кваліфікаційна робота передається для допущення до захисту завідувачем випускової кафедри. Акт перевірки на наявність академічного плагіату (додаток Л) долучається до матеріалів кваліфікаційної роботи.

При незадовільному результаті перевірки кваліфікаційної роботи на наявність академічного плагіату (в роботі виявлені ознаки плагіату, шахрайства при підготовці тексту роботи до перевірки або рівень унікальності тексту окремої частини роботи не перевищує встановленого для даної частини мінімального значення) кваліфікаційна робота до захисту не допускається і повертається автору на переробку і доопрацювання.

Про незадовільний результат перевірки кваліфікаційної роботи на наявність академічного плагіату повідомляється завідувачу випускової кафедри. Акт перевірки на наявність академічного плагіату кваліфікаційної роботи для здобувачів освітньо-професійної програми «Облік і аудит» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 071 – Облік і оподаткування зберігається у співробітника випускової кафедри,

відповідального за технічну перевірку кваліфікаційних робіт бакалаврів зі спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми «Облік і аудит» на наявність ознак плагіату та рівень унікальності тексту.

5.3.2 Процедура повторної перевірки кваліфікаційних робіт на наявність ознак плагіату та оскарження результатів перевірки

Повторній перевірці на наявність ознак плагіату підлягають кваліфікаційні роботи бакалаврів зі спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми «Облік і аудит», перероблені та доопрацьовані після складання Акту перевірки на наявність академічного плагіату (див. додаток Л) з незадовільними результатами перевірки.

Для проходження повторної перевірки здобувачем не пізніше, ніж за 1 тиждень до призначеної дати захисту кваліфікаційної роботи в Екзаменаційній комісії, мають бути сформовані та передані керівнику кваліфікаційної роботи бакалавра разом з переробленою кваліфікаційною роботою бакалавра оновлені файли: «Прізвище(група)частина1 (повторно).pdf» і «Прізвище(група)частина2(повторно).pdf» – перероблені аналітична та спеціальна частини кваліфікаційної роботи відповідно. Подальша перевірка здійснюється відповідно до п. 5.3.1 даних методичних вказівок.

При задовільному результаті повторної перевірки кваліфікаційної роботи бакалавра на наявність академічного плагіату (ознаки плагіату не виявлені, рівень унікальності тексту кожної з частин роботи перевищує встановлене для даної частини мінімальне значення) кваліфікаційна робота передається для допущення до захисту завідувачем випускової кафедри.

При незадовільному результаті повторної перевірки кваліфікаційної роботи на наявність академічного плагіату (в роботі виявлені ознаки плагіату, шахрайства при підготовці тексту роботи до перевірки або рівень унікальності тексту окремої частини роботи не перевищує встановленого для даної частини мінімального значення) кваліфікаційна робота до захисту не допускається. Рішення про недопущення кваліфікаційної роботи бакалавра зі спеціальності 071 – Облік і оподаткування до захисту освітньо-професійної програми «Облік і аудит» у зв'язку з незадовільними результатами повторної перевірки кваліфікаційної роботи на наявність академічного плагіату затверджується на засіданні випускової кафедри.

Обидва Акти перевірки кваліфікаційної роботи на наявність академічного плагіату (за результатами перевірки та за результатами повторної перевірки) разом з відповідними зведеними звітами за результатами перевірки кваліфікаційної роботи на наявність ознак плагіату та рівень унікальності тексту та згенерованими програмою «Antiplagiarism.Net» файлами звітів за результатами перевірки та повторної перевірки аналітичної та спеціальної частин кваліфікаційної роботи передаються співробітником випускової кафедри, відповідальним за технічну перевірку кваліфікаційних робіт бакалаврів зі спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми «Облік і аудит» на наявність ознак плагіату та рівень унікальності тексту, завідувачу випускової кафедри та зберігаються в архіві кафедри.

При незгоді здобувача освітньо-професійної програми «Облік і аудит» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 071 – Облік і оподаткування з результатами перевірки або повторної перевірки кваліфікаційної роботи на наявність ознак плагіату, здобувач має право на їх оскарження. Подання та розгляд апеляцій здійснюється згідно з процедурами, встановленими відповідними положеннями УДУНТ.

#### **5.4 Нормоконтроль кваліфікаційної роботи**

Кваліфікаційні роботи підлягають обов'язковому нормоконтролю.

Процедуру нормоконтролю здійснює призначений співробітник випускової кафедри (нормоконтролер).

На нормоконтроль подається повністю завершена та оформлена кваліфікаційна робота, яка містить усі її складові відповідно до Положення про виконання кваліфікаційної роботи в Українському державному університеті науки і технологій [2] та п. 2.1 даних методичних вказівок.

Кожна складова кваліфікаційної роботи, що подається на нормоконтроль, включаючи повний комплект супроводжувальних матеріалів, повинна містити всі передбачені підписи, крім підписів нормоконтролера та завідувача випускової кафедри.

Перевірці під час проведення нормоконтролю кваліфікаційних робіт бакалаврів зі спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми «Облік і аудит» підлягають:

а) відповідність теми кваліфікаційної роботи наказу, правильність зазначених реквізитів наказу, шифрів та кодів на титульному аркуші

кваліфікаційної роботи (див. додатки А, Б), у завданні (див. додаток В) та Відомості кваліфікаційної роботи (див. додаток Г);

б) наявність усіх оформлених і підписаних супровідних документів до кваліфікаційної роботи, що визначені Положенням про виконання кваліфікаційної роботи в Українському державному університеті науки і технологій [2] та даними методичними вказівками (див. додатки Ж, И, К, Л);

в) наявність відповідних завданню розділів пояснювальної записки, графічної та електронної частин роботи (якщо ці частини передбачені завданням);

г) відповідність обсягу пояснювальної записки до кваліфікаційної роботи та її елементів (у тому числі основних розділів) рекомендованим значенням (див. п. 2.2 даних методичних вказівок);

д) відповідність оформлення складових кваліфікаційної роботи вимогам, що визначені Положенням про виконання кваліфікаційної роботи в Українському державному університеті науки і технологій [2], правилами і нормами відповідних стандартів.

У разі відсутності зауважень за пунктами «а», «б» і «в», несуттєвих або відсутності відхилень за пунктом «г» та несуттєвих або відсутності зауважень за пунктом «д» нормоконтролер підписує титульний аркуш кваліфікаційної роботи (див. додаток А) та Відомість кваліфікаційної роботи (див. додаток Г), а також аркуши графічної частини (за наявності).

Зауваження щодо оформлення складових кваліфікаційної роботи нормоконтролер записує на полях пояснювальної записки та на листах графічної частини (за наявності), завіряючи їх власним підписом. Виправлення здобувачем відзначених помилок не допускається.

За наявності критичних зауважень нормоконтролер власноруч здійснює запис на зворотному боці титульного аркуша пояснювальної записки та, не підписуючи роботу, передає її завідувачу випускової кафедри для розгляду питання щодо можливості допущення кваліфікаційної роботи до захисту на засіданні Екзаменаційної комісії.

## **5.5 Допущення кваліфікаційної роботи до захисту завідувачем випускової кафедри**

Остаточне рішення щодо допуску до захисту в Екзаменаційній комісії кваліфікаційної роботи бакалавра зі спеціальності 071 – Облік і оподаткування



освітньо-професійної програми «Облік і аудит» приймається завідувачем випускової кафедри за підсумками перегляду матеріалів кваліфікаційної роботи у присутності здобувача – автора роботи та його наукового керівника. На підставі ознайомлення з усіма складовими кваліфікаційної роботи та результатів співбесіди з виконавцем (так званий «попередній захист») завідувач випускової кафедри ухвалює остаточне рішення про допущення кваліфікаційної роботи до захисту в Екзаменаційній комісії та, в разі позитивного рішення, підписує відомість кваліфікаційної роботи (див. додаток Г) та матеріали графічної частини (за наявності).

У разі прийняття завідувачем випускової кафедри рішення про недостатній рівень кваліфікаційної роботи, питання про можливість її доопрацювання та допущення до захисту у поточному навчальному році або перенесення захисту на наступний навчальний рік вирішується на спільному засіданні випускової кафедри та групи забезпечення якості освітньої програми за участі керівника роботи та у присутності виконавця.

## **6 ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ОБЛІК І АУДИТ»**

До захисту кваліфікаційної роботи бакалавра допускаються здобувачі, які виконали всі вимоги навчального плану і програми навчання.

Захист кваліфікаційної роботи в Екзаменаційній комісії є публічним. На захисті можуть бути присутніми всі бажаючі особи, які можуть вільно здійснювати аудіо- та (або) відеофіксацію процесу захисту. Процедура захисту кваліфікаційної роботи здійснюється державною мовою. За попереднім погодженням з Екзаменаційною комісією здобувач може захищати кваліфікаційну роботу однією з мов Європейського Союзу за умови вільного володіння даною мовою усіма членами Екзаменаційної комісії або забезпечення синхронного перекладу на державну мову.

Порядок та процедура захисту кваліфікаційної роботи на засіданні Екзаменаційної комісії визначається Положенням про Екзаменаційні комісії УДУНТ [7]. Порядок та процедура дистанційного захисту кваліфікаційних робіт визначається відповідними Положеннями УДУНТ [9].

В Екзаменаційну комісію до початку захисту кваліфікаційних робіт подаються всі складові кваліфікаційної роботи бакалавра зі спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми «Облік і аудит» відповідно до Положення про виконання кваліфікаційної роботи в Українському державному університеті науки і технологій [2] та п. 2.1 даних методичних вказівок:

- а) пояснювальна записка;
- б) графічна частина (за наявності);
- в) електронна частина (за наявності);

г) супровідні документи, відповідно до Положення про виконання кваліфікаційної роботи в Українському державному університеті науки і технологій [2] та п. 2.5 даних методичних вказівок відносяться:

- 1) Подання голові Екзаменаційної комісії (див. додаток Ж);
- 2) Відомість оцінювання розділів кваліфікаційної роботи (див. додаток И);
- 3) Відгук керівника кваліфікаційної роботи (див. додаток К);
- 4) Акт перевірки на наявність академічного плагіату (див. додаток Л).

Під час захисту на розгляд Екзаменаційної комісії також можуть бути представлені інші матеріали, які характеризують наукову і практичну цінність виконаної кваліфікаційної роботи:

- друківані статті за темою роботи;
- документи, що вказують на її практичне застосування (отримані патенти, авторські свідоцтва, акти впровадження тощо);
- демонстраційний та роздатковий матеріал, який відображає основні положення роботи, та інше.

Демонстраційний матеріал до кваліфікаційних робіт бакалаврів зі спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми «Облік і аудит» рекомендується готувати з використанням комп'ютерних мультимедійних презентацій.

Для розкриття змісту кваліфікаційної роботи здобувачу надається до 15 хвилин, протягом яких він повинен сформулювати мету і задачі, предмет і об'єкт роботи, обґрунтувати її актуальність, вказати методи та шляхи розв'язання поставлених задач, представити отримані результати, висновки та рекомендації. Головна увага в доповіді повинна бути акцентована на аналітичних висновках щодо стану проблеми та на обґрунтуванні запропонованих рекомендацій, їх теоретичному та практичному значенні.

Після завершення доповіді здобувач відповідає на запитання членів Екзаменаційної комісії стосовно представлених до захисту матеріалів виконаної кваліфікаційної роботи. З дозволу голови Екзаменаційної комісії запитання можуть задавати всі присутні на захисті кваліфікаційної роботи.

Після відповідей на запитання заслуховується відгук керівника та відповіді виконавця кваліфікаційної роботи на зазначені у відгуку зауваження.

Гранична тривалість захисту однієї кваліфікаційної роботи становить 30 хвилин.

По завершенні процедури захисту здобувач на пропозицію голови Екзаменаційної комісії має оголосити про відсутність (або наявність) у нього зауважень щодо процедури захисту. За наявності зауважень, вони відображаються у протоколі захисту.

Оцінювання членами Екзаменаційної комісії захищеної кваліфікаційної роботи та ухвалення рішення про присвоєння здобувачу освіти відповідного ступеня здійснюється на закритому засіданні Екзаменаційної комісії з урахуванням рівня теоретичної та практичної підготовки здобувача, його

досягнення у науково-дослідній та громадській роботі.

При визначенні оцінки роботи бакалавра зі спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми «Облік і аудит» враховуються:

а) успішність здобувача протягом періоду навчання;

б) оцінка керівника роботи, зазначена у відгуку (див. додаток К);

в) оцінка результатів захисту кваліфікаційної роботи Головою та членами Екзаменаційної комісії за рівнем відповідності наступним критеріям:

1) послідовність, зрозумілість викладання матеріалів у доповіді;

2) обізнаність у фаховій термінології;

3) ґрунтовність та повнота відповідей на запитання за замістом роботи;

4) обізнаність щодо інформаційних джерел та коректність посилань на них під час захисту;

5) спроможність студента до встановлення причинно-наслідкових зв'язків у сфері розробки та суміжних сферах;

б) якість демонстраційних матеріалів;

г) особливі досягнення здобувача, за які йому зараховуються додаткові бали:

1) наявність патенту, авторського свідоцтва, акту впровадження результатів роботи;

2) опубліковані статті у фахових виданнях, у збірках матеріалів конференцій та тез доповідей;

3) виступ з доповіддю на конференції;

4) перемога у Всеукраїнських, міжнародних та інших конкурсах, участь у фахових конкурсах;

5) підготовка кваліфікаційної роботи, демонстраційних матеріалів, доповіді англійською мовою;

б) наявність інших особливих переваг роботи.

Критерії оцінювання кваліфікаційної роботи, визначені й ухвалені групою забезпечення якості освітньої програми та випусковою кафедрою, завчасно оприлюднюються і доводяться до голови Екзаменаційної комісії та її членів, а також до здобувачів зі спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми «Облік і аудит».

Результати захисту кваліфікаційних робіт затверджуються відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів Екзаменаційної комісії, які

брали участь у засіданні. За однакової кількості голосів «за» і «проти» голос голови Екзаменаційної комісії є вирішальним.

Результати захисту кваліфікаційних робіт оголошуються у день захисту після завершення всіх захистів та оформлення протоколів засідань Екзаменаційної комісії. Екзаменаційна комісія може ухвалювати рекомендації щодо використання результатів захищеної кваліфікаційної роботи, подальшого навчання здобувача другого (магістерського) рівня вищої освіти в аспірантурі тощо.

У випадку незгоди з оцінкою кваліфікаційної роботи, що виставлена Екзаменаційною комісією, здобувач має право подати апеляцію. Порядок подання та розгляду апеляцій визначається Положенням про Екзаменаційні комісії УДУНТ [7].

Порядок повторної атестації здобувачів вищої освіти, які за результатами захисту кваліфікаційної роботи отримали негативну оцінку Екзаменаційної комісії, або не з'явилися на засідання Екзаменаційної комісії, визначаються Положенням про Екзаменаційні комісії УДУНТ [7].

## **7 ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ОБЛІК І АУДИТ»**

Вимоги до оформлення всіх складових кваліфікаційної роботи визначаються Положенням про виконання кваліфікаційної роботи в Українському державному університеті науки і технологій [2], правилами і нормами відповідних стандартів.

Приклади оформлення окремих елементів пояснювальної записки до кваліфікаційної роботи бакалавра зі спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми «Облік і аудит» наведені у даних методичних вказівках (див. додатки А, Б, В, Г, Д, Е).

## ЛІТЕРАТУРА

1. Закон України «Про вищу освіту» від 1.07.2014 № 1556-VII із змінами (Редакція від 16.09.2022 р.) / Законодавство України URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text> (Дата звернення 30.09.2022 р.).

2. Положення про виконання кваліфікаційної роботи в Українському державному університеті науки і технологій, затверджене Вченою радою УДУНТ (протокол № 3 від 28.12.2021 р.) / Український державний університет науки і технологій: офіційний сайт URL : [http://diit.edu.ua/upload/files/shares/9\\_Documents/learning\\_organization/polozh\\_kval.pdf](http://diit.edu.ua/upload/files/shares/9_Documents/learning_organization/polozh_kval.pdf) (Дата звернення 30.09.2022 р.).

3. Освітньо-професійна програма «Облік і аудит» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, спеціальність 071 Облік і оподаткування, галузь знань 07 Управління та адміністрування, кваліфікація: бакалавр з обліку і оподаткування, затверджена Вченою радою УДУНТ (протокол № 3 від 28.12.2021 р.) / Український державний університет науки і технологій: офіційний сайт URL : [https://nmetau.edu.ua/file/b\\_071\\_01\\_2021.pdf](https://nmetau.edu.ua/file/b_071_01_2021.pdf) (Дата звернення 30.09.2022 р.).

4. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 071 – Облік і оподаткування галузі знань 07 – Управління та адміністрування для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затверджений і введений в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 19.11.2018 № 1260 / Міністерство освіти і науки України: офіційний сайт URL : <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vyshcha/standarty/071.pdf> (Дата звернення 30.09.2022 р.).

5. International Accounting Education Standards Board (IAESB) [Міжнародні стандарти професійної освіти бухгалтерів] / International Federation of Accountants (Міжнародна федерація бухгалтерів) URL : <http://www.ifac.org/system/files/publications/exposure-drafts/iaesb-consultation-paper-principles-on-learning-outcomes.pdf> (Дата звернення 30.09.2022 р.).

6. Положення про запобігання академічному плагиату у Національній металургійній академії України, затверджене Вченою радою НМетАУ (протокол № 6 від 24.11.2020) / Український державний університет науки і технологій: офіційний сайт URL : [https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fnmetau.edu.ua%2Ffile%2Fpolozhennya\\_pro\\_zapobigannya\\_akademichnomu\\_plagiatu\\_v\\_nmetau.doc&wdOrigin=BROWSELINK](https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fnmetau.edu.ua%2Ffile%2Fpolozhennya_pro_zapobigannya_akademichnomu_plagiatu_v_nmetau.doc&wdOrigin=BROWSELINK) (Дата звернення 30.09.2022 р.).

7. Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти, затверджене наказом ректора ДНУЗТ від 19.02.2015 № 75 / Український державний університет науки і технологій: офіційний сайт URL : [http://diit.edu.ua/upload/files/shares/navch-metod/polozhennya\\_EK.pdf](http://diit.edu.ua/upload/files/shares/navch-metod/polozhennya_EK.pdf) (Дата звернення 30.09.2022 р.).

8. Тимчасовий порядок організації та проведення семестрового контролю і підсумкової атестації студентів в умовах карантину з використанням дистанційних технологій, затверджене наказом ректора ДНУЗТ від 16.06.2020 № 16 / Український державний університет науки і технологій: офіційний сайт URL : [http://diit.edu.ua/upload/files/shares/9\\_Documents/learning\\_organization/tumchasovui\\_porydok\\_122020.pdf](http://diit.edu.ua/upload/files/shares/9_Documents/learning_organization/tumchasovui_porydok_122020.pdf) (Дата звернення 30.09.2022 р.).



ПРИКЛАД ТИТУЛЬНОГО АРКУША КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

**Міністерство освіти і науки України**  
**Український державний університет науки і технологій**

Факультет економіки і менеджменту

(назва факультету)

Кафедра управління фінансами, облікової аналітики та моніторингу бізнесу

(повна назва кафедри)

**Пояснювальна записка**

до кваліфікаційної роботи

бакалавра

(ступінь вищої освіти)

на тему: Удосконалення обліку основних засобів в умовах виробничого підприємства

за освітньою програмою «Облік і аудит»

зі спеціальності: 071 – Облік і оподаткування

(шифр і назва спеціальності)

Виконав: студент групи: ОА01-19

(підпис студента)

/ Анастасія ПЕТРЕНКО /  
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Керівник:

(підпис)

/ доцент Юлія РАСПОПОВА /  
(посада, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Нормоконтролер:

(підпис)

/ доцент Тетяна АКІМОВА /  
(посада, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Консультанти:

Аналітична частина

(назва розділу)

(підпис)

/ доцент Юлія РАСПОПОВА /  
(посада, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Спеціальна частина

(назва розділу)

(підпис)

/ доцент Юлія РАСПОПОВА /  
(посада, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Охорона праці та захист

навколишнього середовища

(назва розділу)

(підпис)

/ ст. викладач Тетяна ШЕМЕТ /  
(посада, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Засвідчую, що у цій роботі немає запозичень з праць інших авторів без відповідних посилань.

Студент

(підпис)

Дніпро – 2023 Рік

ПРИКЛАД ТИТУЛЬНОГО АРКУША АНГЛІЙСЬКОЮ МОВОЮ

**Ministry of Education and Science of Ukraine**  
**Ukrainian State University of Science and Technologies**

Economy and Management Faculty

(faculty)

Department of Financial Management, Accounting Analytics and Business Monitoring

(department)

**Explanatory Note**  
**to Bachelor's Thesis**

(higher education degree)

on the topic: Improving the Accounting for Fixed Assets in Conditions  
of the Production Enterprise

according to educational curriculum «Accounting and Audit»

in the Speciality: 071 – Accounting and Taxation

(speciality and its code)

Done by the student of the group: OA01-19 / Anastasia PETRENKO /

(name, surname)

Scientific Supervisor: / Assistant Prof. Yuliya RASPOPOVA /

(position, name, surname)

Normative controller : / Assistant Prof. Tetiana AKIMOVA /

(position, name, surname)

**Supervisors**

Analytical part / Assistant Prof. Yuliya RASPOPOVA /

(Chapter title heading)

(position, name, surname)

Special part / Assistant Prof. Yuliya RASPOPOVA /

(Chapter title heading)

(position, name, surname)

Occupational safety and environmental protection / Senior Teacher Tetiana SHEMET /

(Chapter title heading)

(position, name, surname)

Dnipro – 2023

ПРИКЛАД ЗАВДАННЯ НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ БАКАЛАВРА

Міністерство освіти і науки України  
Український державний університет науки і технологій

Факультет: *економіки і менеджменту*

Кафедра: *управління фінансами, облікової аналітики та моніторингу бізнесу*

Рівень вищої освіти: *бакалаврський*

Освітня програма: *Облік і аудит*

Спеціальність: *071 – Облік і оподаткування*

(шифр та назва)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри управління фінансами,  
облікової аналітики та моніторингу бізнесу

Олена БОЖАНОВА

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Дата 24.01.2023 р.

**ЗАВДАННЯ**

на кваліфікаційну роботу

бакалавра

(ступінь вищої освіти)

студенту Петренко Анастасії Євгенівні

(Прізвище, Ім'я По батькові)

1. Тема роботи: Удосконалення обліку основних засобів в умовах виробничого підприємства

Керівник роботи: Распопова Юлія Олександрівна, к.е.н., доцент

(Прізвище, Ім'я, По батькові, науковий ступінь, вчене звання)

затвержені наказом від

" 14 " 01 2023 р. № 35ст

2. Строк подання студентом роботи: 01.06.2023 р.

3. Вихідні дані до роботи: загальні відомості про підприємство та його діяльність, фінансова звітність підприємства, первинні документи та облікові регістри з обліку основних засобів на підприємстві, матеріали внутрішнього контролю та аудиту на підприємстві, матеріали з охорони праці та захисту навколишнього середовища.

4. Зміст пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно опрацювати):

4.1 Аналітична частина: коротка характеристика об'єкта дослідження, аналіз фінансового стану та показників діяльності підприємства, структури і динаміки змін основних засобів на підприємстві; аналіз системи обліку та внутрішнього контролю основних засобів на підприємстві.

4.2 Спеціальна частина: огляд спеціальної та нормативної літератури з питань обліку та внутрішнього контролю основних засобів на виробничих підприємствах; розробка пропозицій з удосконалення обліку основних засобів в умовах підприємства.

4.3 Охорона праці та захист навколишнього середовища: огляд питань охорони праці та захисту навколишнього середовища на виробничому підприємстві.

4.4 Економічна частина:

економічна частина не передбачена.

5. Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов'язкових креслень):

графічна частина не передбачена.

6. Консультанти розділів роботи:

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Завдання видав: (підпис консультанта, дата)	Завдання прийняв: (підпис студента, дата)
Аналітична частина	<i>Распопова Ю.О., доцент</i>	<i>24.01.2023</i>	<i>24.01.2023</i>
Спеціальна частина	<i>Распопова Ю.О., доцент</i>	<i>24.01.2023</i>	<i>24.01.2023</i>
Охорона праці та захист навколишнього середовища	<i>Шебет Т.М., старший викладач</i>	<i>24.01.2023</i>	<i>24.01.2023</i>

### КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів випускної роботи	Строк виконання етапів роботи	Примітка
1	Аналітична частина	<i>до 30.04.2023</i>	<i>Під час практики</i>
2	Спеціальна частина	<i>до 20.05.2023</i>	
3	Охорона праці та захист навколишнього середовища	<i>до 25.05.2023</i>	
4	Оформлення пояснювальної записки	<i>до 28.05.2023</i>	
5	Виконання презентаційної частини роботи	<i>до 31.05.2023</i>	
6	Подання випускної роботи до кафедри	<i>до 1.06.2023</i>	
7	Захист кваліфікаційної роботи на засіданні Екзаменаційній комісії	<i>20.06.2023 – 25.06.2023</i>	

Студент

(підпис)

*Анастасія ПЕТРЕНКО*

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Керівник роботи

(підпис)

*Юлія РАСПОПОВА*

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)



## ПРИКЛАД РЕФЕРАТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

### РЕФЕРАТ

Пояснювальна записка до кваліфікаційної роботи бакалавра :  
(рівень освіти)  
69 с., 12 табл., 5 рис., 38 джерел.

Об'єкт дослідження – вітчизняне виробниче підприємство ТОВ «Приклад».

Предмет дослідження – система обліку основних засобів.

Мета роботи – визначення шляхів та розробка заходів з удосконалення обліку основних засобів виробничого підприємства.

Методи дослідження – аналітичні методи при аналізі основних засобів підприємства, методи аналізу літературних даних та системного аналізу при дослідженні системи обліку основних засобів.

Джерелами даних для дослідження є звітність підприємства, первинні документи та облікові реєстри з обліку основних засобів.

У роботі проаналізовано фінансовий стан і результати діяльності підприємства, питання організації та ведення обліку операцій з основними засобами на підприємстві. Розроблені заходи з удосконалення форм первинної облікової документації з обліку основних засобів та розрахунку їх справедливої вартості. Розглянуті питання охорони праці та захисту навколишнього середовища.

Ключові слова: ВИРОБНИЧЕ ПІДПРИЄМСТВО, ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ, АНАЛІЗ, ОСНОВНІ ЗАСОБИ, ПЕРВИННІ ДОКУМЕНТИ, ДОКУМЕНТООБІГ.

## ПРИКЛАД ВСТУПУ ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА

### ВСТУП

Основні засоби є невід'ємною частиною будь-якого суб'єкта господарської діяльності. Вони складають основу матеріально-технічної бази виробничого підприємства, визначають технічний рівень виробництва та якість виготовленої продукції. Порядок ведення обліку основних засобів регулюється Законом України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні» [1], Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку [2] і Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій [3].

Економічно продумана політика підприємства в системі обліку основних засобів дозволяє оптимізувати їх використання, забезпечити їх своєчасний ремонт і заміну та мінімізувати фінансові витрати при здійсненні їх функціонування. Тому тема кваліфікаційної роботи, присвячена удосконаленню обліку основних засобів виробничого підприємства, є своєчасною та актуальною.

Організація та ведення обліку основних засобів розглянуто в роботах таких фахівців, як Білуха М. Т., Бутинець Ф. Ф., Голов С. Ф., Кужельний М. В., Кузьмінський А. М., Пушкар М. С., Сопко В. В., Шеремет А. Д, Говард Л. Джордж, Дж. Харрисон та інших. Разом з тим, деякі питання, пов'язані з використанням первинної облікової документації при здійсненні обліку основних засобів на виробничих підприємствах залишаються недостатньо висвітленими, що і зумовило спрямованість даної роботи.

Об'єкт дослідження – вітчизняне виробниче підприємство ТОВ «Приклад».

Предмет дослідження – система обліку основних засобів.

Мета роботи – визначення шляхів та розробка заходів з удосконалення обліку основних засобів виробничого підприємства.

Для досягнення поставленої мети необхідно виконати наступні завдання:

- надати стислу характеристику ТОВ «Приклад»;
- проаналізувати фінансовий стан підприємства;
- розглянути склад та структуру основних засобів;

- дослідити систему обліку основних засобів;
- розробити заходи з удосконалення обліку основних засобів на підприємстві;
- розглянути питання охорони праці та захисту навколишнього середовища на підприємстві.

Методи дослідження – аналітичні методи при аналізі основних засобів підприємства, методи аналізу літературних даних та системного аналізу при дослідженні системи обліку основних засобів.

Джерелами даних для дослідження є звітність підприємства, первинні документи та облікові реєстри з обліку основних засобів.

Результати роботи можуть бути використані для удосконалення обліку основних засобів в умовах досліджуваного підприємства.



ФОРМА БЛАНКА ПОДАННЯ ГОЛОВІ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

Міністерство освіти і науки України

Навчально-науковий інститут «Інститут промислових та бізнес технологій»  
Українського державного університету науки і технологій

**ПОДАННЯ**

голові екзаменаційної комісії  
щодо захисту кваліфікаційної роботи бакалавра  
(ступінь вищої освіти)

Направляється студент групи \_\_\_\_\_  
(шифр групи) (Прізвище, Ініціали)

до захисту кваліфікаційної роботи бакалавра  
(ступінь вищої освіти)

за освітньою програмою Облік і аудит  
(назва програми)

спеціальності 071 – Облік і оподаткування  
(шифр і назва спеціальності)

на тему: \_\_\_\_\_

Кваліфікаційна робота додається.

Декан факультету \_\_\_\_\_  
(підпис) (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

**Довідка про успішність**

Студент гр. \_\_\_\_\_ за період навчання на факультеті  
(шифр групи) (Прізвище та Ініціали студента)

\_\_\_\_\_ з 20\_\_ р. до 20\_\_ р.  
повністю виконав індивідуальний навчальний план з таким розподілом оцінок  
за дванадцятибальною шкалою:

10-12 балів: \_\_\_\_\_ %; 7-9 балів: \_\_\_\_\_ %; 4-6 балів: \_\_\_\_\_ %.

Секретар факультету \_\_\_\_\_  
(підпис) (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

**ВИСНОВОК**  
керівника кваліфікаційної роботи бакалавра  
(ступінь вищої освіти)

Студент \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Керівник роботи \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Дата \_\_\_\_\_

**ВИСНОВОК**  
кафедри про кваліфікаційну роботу бакалавра  
(ступінь вищої освіти)

Кваліфікаційну роботу розглянуто.

Студент \_\_\_\_\_  
(Прізвище та Ініціали)

допускається до її захисту в Екзаменаційній комісії.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(назва)

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Дата \_\_\_\_\_

ФОРМА БЛАНКА ВІДОМОСТІ ОЦІНЮВАННЯ РОЗДІЛІВ  
КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Міністерство освіти і науки України

Навчально-науковий інститут «Інститут промислових та бізнес технологій»  
Українського державного університету науки і технологій

**Д О В І Д К А**

**про підготовку студента**

1. Факультет: \_\_\_\_\_

2. Шифр та назва спеціальності: 071 – Облік і оподаткування  
(шифр – назва)

3. Назва освітньої програми: Облік і аудит

4. Кафедра: \_\_\_\_\_

5. Випускна кваліфікаційна робота бакалавра  
(ступінь вищої освіти)

6. Тема випускної кваліфікаційної роботи: \_\_\_\_\_

7. Студент: \_\_\_\_\_  
(Прізвище, Ім'я та По батькові)

8. Керівник роботи: \_\_\_\_\_  
(посада) (Прізвище І.П.)

9. Оцінки розділів роботи:

№ з.п.	Найменування розділу проекту (роботи)	Консультант	Оцінка з розділу	Дата	Підпис
1	Аналітична частина				
2	Спеціальна частина				
3	Охорона праці та захист навколишнього середовища				

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис) (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Дата \_\_\_\_\_

ФОРМА БЛАНКА ВІДГУКУ КЕРІВНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

**Міністерство освіти і науки України**  
**Український державний університет науки і технологій**

**Відгук керівника**  
кваліфікаційної роботи бакалавра  
(ступінь вищої освіти)

Студент групи \_\_\_\_\_  
(шифр групи) (Прізвище, Ім'я, По батькові)

Тема кваліфікаційної роботи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1. Якісні відмінності кваліфікаційної роботи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Зауваження: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Висновок щодо дотримання академічної доброчесності

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Комплексна оцінка кваліфікаційної роботи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

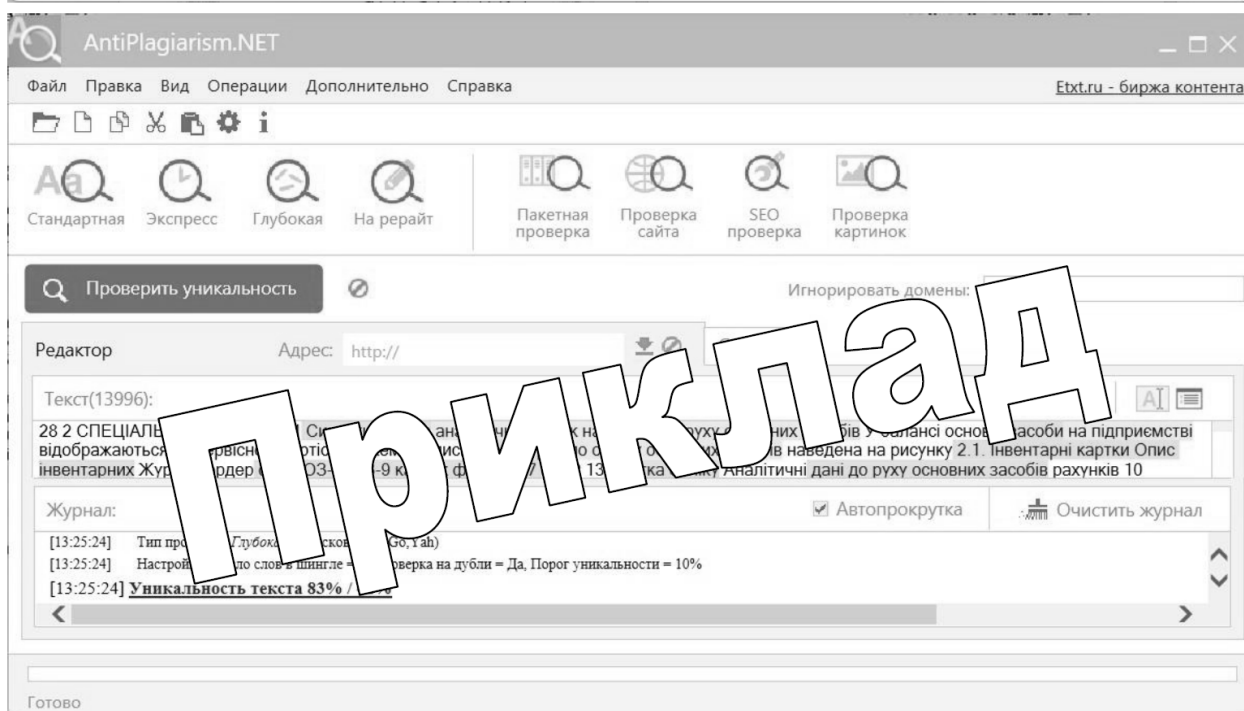
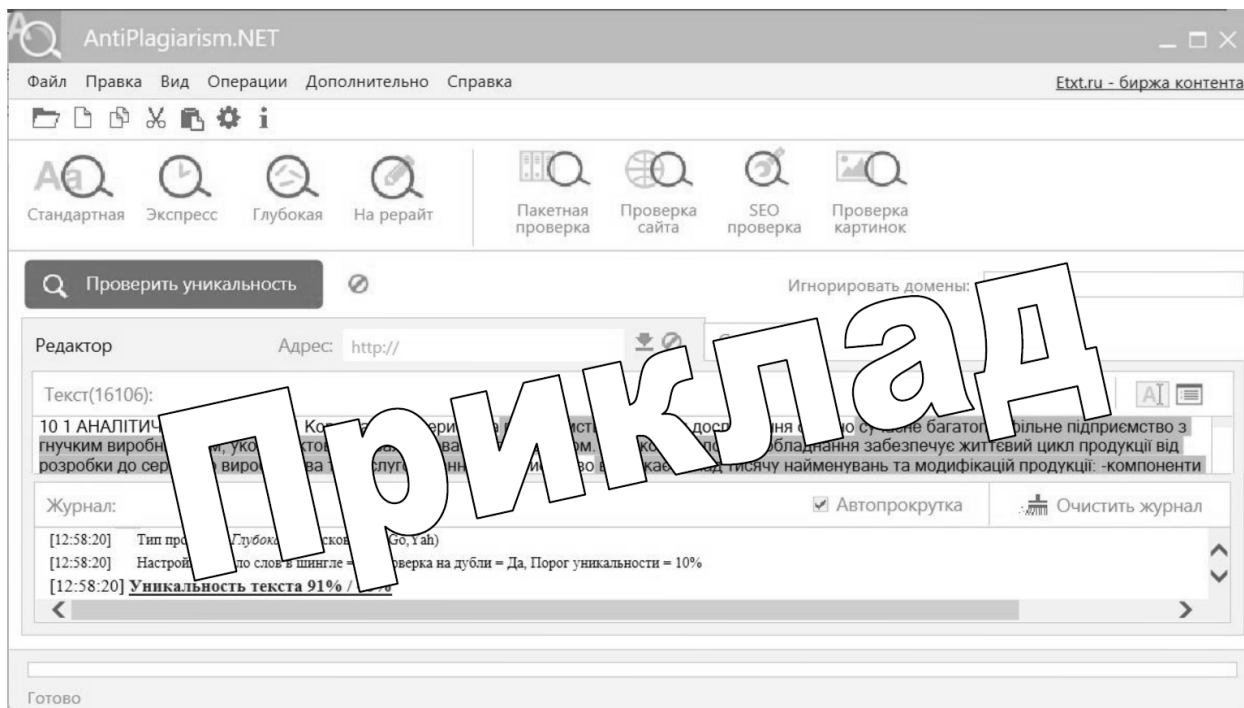
\_\_\_\_\_

Керівник: \_\_\_\_\_  
(посада) (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ) (підпис)

Дата: \_\_\_\_\_

ПРИКЛАД АКТУ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ПЕРЕВІРКИ  
КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА НА УНІКАЛЬНІСТЬ ТЕКСТУ

**РЕЗУЛЬТАТИ ПЕРЕВІРКИ НА УНІКАЛЬНІСТЬ ТЕКСТУ**  
 випускної кваліфікаційної роботи бакалавра (шифр 6.071.123456)  
 зі спеціальності 071 – Облік і оподаткування (освітня програма «Облік і аудит»)  
 на тему «Удосконалення обліку основних засобів в умовах виробничого підприємства»  
 студента групи ОА01-19 Петренко А. Є. (керівник – доцент Распопова Ю. О.)  
 (група) (прізвище, ініціали) (посада, прізвище, ініціали)



Відповідальна за перевірку:  
лаборант кафедри УФОАМБ

Катерина ЧИСТЯКОВА

**ПРИКЛАД ЗВІТУ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ПЕРЕВІРКИ  
КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА НА УНІКАЛЬНІСТЬ ТЕКСТУ**

**АКТ**

перевірки на наявність академічного плагіату  
кваліфікаційної роботи бакалавра  
(рівень вищої освіти)

зі спеціальності 071 – Облік і оподаткування  
(шифр та назва спеціальності)

на тему: “Удосконалення обліку основних засобів в умовах виробничого підприємства”  
(Тема кваліфікаційної роботи)

студента групи ОА01-19 Петренко Анастасії Євгенівни  
(шифр академічної групи) (прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник роботи: доцент Распопова Ю. О.  
(посада) (прізвище, ініціали)

**Результати перевірки роботи на унікальність тексту\***

Назва структурного елементу (розділу) кваліфікаційної роботи	Обсяг структурного елементу (розділу) у рукописі / у файлі, який перевірено, сторінок	Встановлене мінімально припустиме значення показника унікальності тексту, %	Визначений показник унікальності тексту структурного елементу (розділу), %	Відповідність показника унікальності тексту встановленим вимогам (“відповідає” / “не відповідає”)	Примітка щодо коректності текстових запозичень (“коректні” / “не коректні”)
1 Аналітична частина	18 / 18	50	91	відповідає	коректні
2 Спеціальна частина	16 / 16	50	83	відповідає	коректні
3 Охорона праці та захист навколишнього середовища	—	не підлягає перевірці	—	—	—

\* Перевірку проведено з використанням програми “Antiplagiarism.Net”  
(версія 4.95, тип перевірки – “глибока”) (Назва програми)

**Висновок:**

1) рівень унікальності кваліфікаційної роботи Петренко А. Є.  
відповідає чинним вимогам.  
(відповідає / не відповідає) (прізвище, ініціали автора)

2) наявні в роботі текстові запозичення з робіт інших авторів мають  
відповідні посилання. (мають / не мають)

Відповідальний за перевірку на наявність ознак плагіату: лаборант Чистякова К. В.  
(посада) (прізвище, ініціали) (підпис)

Керівник роботи: доцент Распопова Ю. О.  
(посада) (прізвище, ініціали) (підпис)

Автор: \_\_\_\_\_ Дата проведення перевірки “\_\_\_” \_\_\_\_ 202\_\_ р.  
студент Петренко А. Є.  
(підпис) (прізвище, ініціали)

## ЗМІСТ

ВСТУП.....	3
1 ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ АТЕСТАЦІЇ БАКАЛАВРІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ОБЛІК І АУДИТ» У ФОРМІ ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	4
1.1 Мета і задачі кваліфікаційної роботи бакалавра.....	4
1.2 Загальні вимоги до змісту кваліфікаційної роботи бакалавра.....	4
2 СКЛАД, СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ОБЛІК І АУДИТ».....	6
2.1 Складові кваліфікаційної роботи.....	6
2.2 Структура і зміст пояснювальної записки.....	6
2.3 Графічна частина кваліфікаційної роботи.....	12
2.4 Електронна частина кваліфікаційної роботи.....	13
2.5 Супровідні документи.....	13
2.6 Демонстраційні матеріали.....	15
3 ТЕМАТИКА ТА СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОЗДІЛІВ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ОБЛІК І АУДИТ».....	16
3.1 Орієнтовна тематика кваліфікаційних робіт бакалаврів освітньо-професійної програми «Облік і аудит».....	16
3.2 Рекомендовані строки виконання розділів кваліфікаційної роботи бакалаврів освітньо-професійної програми «Облік і аудит».....	17
4 ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ОБЛІК І АУДИТ».....	19
4.1 Затвердження тем кваліфікаційних робіт.....	19
4.2 Завдання на кваліфікаційну роботу.....	20
4.3 Керівництво виконанням кваліфікаційної роботи.....	20
4.4 Права та обов'язки виконавця кваліфікаційної роботи.....	21
5 ДОПУЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ОБЛІК І АУДИТ» ДО ЗАХИСТУ.....	24
5.1 Перевірка та оцінювання кваліфікаційної роботи консультантами.....	24

5.2 Комплексна перевірка та оцінювання кваліфікаційної роботи керівником.....	25
5.3 Перевірка кваліфікаційної роботи на наявність академічного плагіату..	26
5.4 Нормоконтроль кваліфікаційної роботи.....	31
5.5 Допущення кваліфікаційної роботи до захисту завідувачем випускової кафедри.....	32
<b>6 ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ОБЛІК І АУДИТ».....</b>	<b>34</b>
<b>7 ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ОБЛІК І АУДИТ».....</b>	<b>38</b>
<b>ЛІТЕРАТУРА.....</b>	<b>39</b>
<i>Додаток А. ПРИКЛАД ТИТУЛЬНОГО АРКУША КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....</i>	<i>41</i>
<i>Додаток Б. ПРИКЛАД ТИТУЛЬНОГО АРКУША АНГЛІЙСЬКОЮ МОВОЮ.....</i>	<i>42</i>
<i>Додаток В. ПРИКЛАД ЗАВДАННЯ НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ БАКАЛАВРА.....</i>	<i>43</i>
<i>Додаток Г. ПРИКЛАД ВІДОМОСТІ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....</i>	<i>45</i>
<i>Додаток Д. ПРИКЛАД РЕФЕРАТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....</i>	<i>46</i>
<i>Додаток Е. ПРИКЛАД ВСТУПУ ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА.....</i>	<i>47</i>
<i>Додаток Ж. ФОРМА БЛАНКА ПОДАННЯ ГОЛОВІ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ.....</i>	<i>49</i>
<i>Додаток И. ФОРМА БЛАНКА ВІДОМОСТІ ОЦІНЮВАННЯ РОЗДІЛІВ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....</i>	<i>51</i>
<i>Додаток К. ФОРМА БЛАНКА ВІДГУКУ КЕРІВНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....</i>	<i>52</i>
<i>Додаток Л. ПРИКЛАД АКТУ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ПЕРЕВІРКИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА НА УНІКАЛЬНІСТЬ ТЕКСТУ.....</i>	<i>53</i>
<i>Додаток М. ПРИКЛАД ЗВІТУ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ПЕРЕВІРКИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА НА УНІКАЛЬНІСТЬ ТЕКСТУ.....</i>	<i>54</i>