



**Сілабус навчальної дисципліни
ПРАВОВІ ЗАСАДИ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

**Спеціальність: 073 «Менеджмент»
Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»**

Назва освітньої програми	Управління проектами
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський, науковий).
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна «Правові засади управлінської діяльності» є обов'язковою і входить до циклу дисциплін загальної підготовки.
Обсяг дисципліни	3 кредити ЄКТС (90 академічних годин).
Терміни вивчення дисципліни	1 семестр (1 чверть).
Назва кафедри, яка викладає дисципліну	Інтелектуальної власності та управління проектами
Провідний викладач (лектор)	Доцент, к.юр.н. Виприцький Андрій Олексійович E-mail: dnmetauvyprytskyi.a.o@gmail.com Профайл викладача: https://scholar.google.com.ua/citations?user=Y6Gx6PsAAAAJ&hl=ru
Передумови вивчення дисципліни	Дисципліна є ознайомлювальною у сфері управлінською діяльності і вивчається після засвоєння знань за базовою спеціальністю щодо державного управління, управління трудовим колективом, регламентування процесуально-процедурних питань в сфері державного управління.
Мета навчальної дисципліни	Мета викладання дисципліни: вивчення сутності, форм та методів державного управління, системи виконавчої влади та її функцій; проблем адміністративного примусу у державному управлінні і відповідальності, державного керівництва економікою, управління соціально-культурним будівництвом, адміністративно-політичною діяльністю.
Компетентності, формування яких забезпечує навчальна дисципліна	Вивчення дисципліни спрямоване на формування у магістрів компетентностей щодо: законодавчого забезпечення вітчизняної системи адміністративного права, суб'єктів та об'єктів адміністративно-правових правовідносин, життєвого циклу управлінською діяльністю.
Програмні результати навчання	В результаті вивчення дисципліни студент повинен знати: <ul style="list-style-type: none"> - соціально-психологічні аспекти використання інтелектуальної власності; - основи прийняття управлінських рішень у сфері використання технологій та інтелектуальної власності; - методи та засоби розвитку професійна-значущих якостей працівників творчої сфери діяльності; - умови та правовий механізм передачі майнових прав; - способи охорони прав ІВ; - порядок оформлення та подання заявки на об'єкти ІВ; - типові порушення прав ІВ; - процедури організації і здійснення ефективності захисту прав ІВ. вміти:

	<ul style="list-style-type: none"> - тлумачити та застосовувати діюче законодавство; - правильно використовувати в практичній діяльності методи державного управління; готувати акти державного управління та приймати управлінські рішення, юрисдикційні та інші акти; - здійснювати функції по забезпеченню законності в державному управлінні, при розгляді справ про адміністративні правопорушення. <p>Дисципліна забезпечує досягнення таких програмних результатів навчання: надавати оцінку чинним нормативно-правовим актам, виявляти колізії та прогалини у законодавстві, можливі шляхи їх подолання, формування у студента ефективної організації виконавчої влади як на центральному, так і на місцевому рівнях управління;</p>
Зміст навчальної дисципліни	<p>Модуль 1. УПРАВЛІННЯ ЕКОНОМІКОЮ.</p> <p>Модуль 2. УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНО-КУЛЬТУРНИМ БУДІВНИЦТВОМ</p> <p>Модуль 3. УПРАВЛІННЯ АДМІНІСТРАТИВНО ПОЛІТИЧНОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ</p>
Заходи та методи оцінювання	<p>Оцінювання модулів здійснюється за результатами контрольних робіт у формі тестування за 12-бальною шкалою.</p> <p>Результуюче оцінювання у екзаменаційній формі здійснюється за 12-бальною шкалою.</p>

Види навчальної роботи та її обсяг в акад. годинах

	Усього	Чверті
		6
Усього годин за навчальним планом, у тому числі:	90	90
Аудиторні заняття, з них:	40	40
Лекції	32	32
Практичні заняття	8	8
Семінарські заняття	-	-
Самостійна робота, у тому числі при:	50	50
підготовці до аудиторних занять	20	20
підготовці до модульних контрольних робіт (екзамену)	9	9
опрацюванні розділів програми, які не викладаються на лекціях	21	21
Заходи семестрового контролю		підсумкова оцінка, семестрова (екзамен)

Специфічні засоби навчання	Навчальний процес передбачає використання мультимедійного комплексу.
Навчально-методичне забезпечення	<p><u>Основна література:</u></p> <p>1. Адміністратив Конституція України: Прийнята Верховною Радою України 28 червня 1996 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – №30. – Ст.141. Із змінами, внесеними згідно із Законом № 2952-VI від 01.02.2018.</p> <p>2. Про державну службу: Закон України (Редакція від 15.12.2017)// Відомості Верховної Ради України, від 22.01.2016 — 2016 р., № 4, стор. 60, стаття 43.</p> <p>не право України (структурно-логічні схеми): Навчальний посібник / С.С. Гнатюк, В.В. Новіков. – Львів, 2006. – 196 с.</p>

3. Адміністративне право України в схемах. Загальна частина: Навчальний посібник / Ю.Г. Битяк, В.В. Зуй, В.М. Паращук та ін. – Х. : Одісей, 2015. – 128 с.
4. Адміністративне право України. Академічний курс у 2х томах / Т. 2. Особлива частина / Авер'янов В.Б. – К.: Юридична думка, 2015. – 624 с
5. Адміністративне право України: Підручник для юридичних вузів і факультетів / За редакцією Ю.П. Битяка. – Харків: Право, 2006. – 544 с.
6. Бандурка О.М., Тищенко М.М. Адміністративний процес: Підручник. – К.: Літера, 2002. – 288 с.

Додаткова література:

1. Колпаков В.К. Адміністративне право України: Підручник. - Юрінком Інтер, 2018.
2. Адміністративне право України: словник термінів / За заг. ред. Т. О. Коломоець, В. К. Колпакова. – К.:Видавничий Дім "Ін Юре", 2018. – 520 с.
3. Демократичні засади державного управління та адміністративне право : монографія / [Ю. С. Шемшученко та ін.] ; за заг. ред. В. Б. Авер'янова ; НАН України, Ін-т держави і права ім. В. М. Корецького. - К. : Юридична думка, 2010. - 495 с.
4. Публічна адміністрація в Україні: становлення та розвиток : [монографія] / [Алексєєв В. М. та ін. ; за заг. ред. Толстоухова А. В., Нижник Н. Р., Гончарук Н. Т.] ; Секретаріат Каб. Міністрів України. - Д. : Монолит, 2020. - 400 с.
5. Адміністративне право України (у схемах та коментарях). Р. С. Мельник, С. О. Мосьондз за ред. Р. С. Мельника. Юрінком Інтер. □ 2015, □ 344 с.

Ухвалено на засіданні групи забезпечення якості освітньої програми «Управління проектами» (Протокол № 1 від 31.08.2020 р.).

Гарант освітньо-професійної програми,
доцент _____ Рулікова Н.С.